


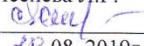
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №50»**

Кировского района города Казани



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА ОБЪЕДИНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
ХУДОЖЕСТВЕННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
«Журналистика и печатное слово»**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
МО классных руководителей  
Протокол №  
от 07.08.2019г.  
Председатель 

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
Ясенева Л.Г.  
  
08.2019г.



## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

МБОУ «Гимназия №50» Кировского района г.Казани

Сабитова Р.Х.

объединение дополнительного образования детей

«Журналистика и печатное дело»

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 09  
от 18 августа 2019г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Одной из эффективных форм образовательной деятельности учащихся в гимназии является создание кружка «Журналистика». Участие в работе кружка влияет на развитие личности ребёнка, на развитие умений и навыков. Занятия в кружке заинтересовывают и увлекают ребят своей необычностью, возможностью применять выдумку, фантазию, осуществлять поиск разных приемов и способов выражения своих мыслей, творчески общаться друг с другом. Ребята овладевают умением отбора словесного материала, целесообразно его использовать в своих творческих работах, учатся постигать технику выпуска газеты, постигают секреты мастеров. А это в конечном итоге способствует художественно-творческому развитию детей.

*Рабочая программа кружка составлена на основе:*

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- Федерального компонента государственного стандарта (начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.03.2004г. № 1089 основного общего образования.
- Приказа Минобрнауки РФ № 576 от 08.06.2015г. «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 31.03.2014г. № 253.

В соответствии с учебным планом МБОУ «Гимназии №50» на 2017 – 2018 учебный год программа рассчитана на 157,5ч. (4,5 часа в неделю).

### **Цели:**

1. развивать коммуникативные качества личности ребенка;
2. предоставлять возможность индивидуального выбора, связанного с особенностью деятельности журналиста;
3. выйти на создание школьной газеты в рукописном и компьютерном варианте.

### **Задачи:**

*Обучающие:*

- Изучать основы журналистского мастерства;
- Обучать написанию разножанровых текстов;
- Повышать речевую грамотность;
- Отрабатывать умения переводить устную речь в письменную;
- Обучать восприятию красоты окружающего мира через синтез слова и образа;
- Обучать основам редакторской правки;
- Знакомить с основами макетирования;
- Овладеть навыками работы в команде, объединенной единой целью;
- Обучать этике общения.

*Развивающие:*

- Развивать нравственные качества;
- Развивать стремление к самосовершенствованию через собственное литературное творчество;
- Развивать эмоционально-смысловое восприятие мира посредством слова;
- Развивать речевую деятельность через ведение диалогов и монологов;
- Формировать интерес к журналистике;
- Развивать наблюдательность, внимание, воображение;
- Развивать коммуникативные компетенции.

*Воспитательные:*

- Воспитывать красоту внутреннего мира ребенка через творчество;
- Воспитывать ответственность за свои слова и поступки;
- Воспитывать любовь к красоте русской речи;
- Воспитывать любовь к Родине.

Программа кружка «Журналистика», как конкретная форма осуществления социально-педагогической деятельности выполняет следующие **функции**:

образовательную;  
социально-адаптационную;  
профориентационную;  
культурообразующую;  
культурно-досуговую.

Программа направлена на создание условий для саморазвития старших школьников, формирования у них целостного взгляда на мир, развитие литературных и творческих способностей, свободного овладения словом, языком, речью.

Отбор основных **форм и методов** совместной деятельности ведется с учетом возрастных особенностей учащихся. В связи с этим применяются следующие формы:

- деловые и ролевые игры;
- творческие задания;
- проигрывание ситуаций;
- дискуссии;
- моделирование;
- проектирование;
- тренинги;
- «мозговые штурмы»;
- круглые столы;
- беседы.

В отличие от основных школьных дисциплин программа данного курса не предусматривает фиксированных домашних заданий, однако может включать такие формы работы как видеопросмотр актуальных художественных фильмов и телепередач, посещение спектаклей, выставок, подготовку публикаций для газеты, написание заметок в личный творческий дневник.

Данная программа учебного курса предусматривает *тесную взаимосвязь* с такими предметами базового школьного курса как русский язык, литература и история. Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, будет приобретать навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля. Так обучаемый овладеет основами работы корреспондента, научится создавать фоторепортаж, провести интервью, составить очерк, написать статью.

**Планируемые результаты освоения курса:**

1. Развитие образного и логического мышления обучаемого;
2. Развитие литературных способностей детей;
3. Навыки умения устного и письменного выступления;
4. Развитие умения письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе репортажей.

В результате освоения содержания курса происходит гармонизация интеллектуального и эмоционального развития личности учащегося, формируется целостное представление о мире, развивается образное восприятие и через эмоциональное переживание и освоение способов самовыражения осуществляется познание и самопознание. Происходит:

- освоение/присвоение социального опыта; понимание значимости культуры выстраивания межличностных отношений, места человека в жизни;
- знание основных закономерностей современного социума; усвоение специфики средств коммуникации в обществе;
- устойчивый интерес к различным видам социальной деятельности, традициям и достижениям мировой культуры;
- аккумулярование, создание и транслирование ценности человеческого общения (обогащая свой личный опыт эмоциями и переживаниями);
- использование коммуникативных качеств журналиста; самостоятельное их применение при индивидуальном исполнении учебных и творческих задач и работе в проектно-режиме;
- структурирование изученного материала и информации, полученной из других источников; применение умений и навыков в каком-либо виде творческой деятельности; решении творческих проблем.

### **Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность**

Современные стандарты образования требуют воспитания духовно развитой личности, способной к созидательной деятельности в современном мире, формирования гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и языку и ценностям отечественной культуры.

Творческое объединение «Журналистика и газетное дело» даёт возможность уделять внимание развитию связной устной речи учащихся: обсуждению высказываний, рецензированию ответов. Работа над рецензией поможет в подготовке к единому государственному экзамену.

Практическая направленность курса в том, что в жизни учащимся потребуется писать доклады, рефераты, письма, заявления, общаться с людьми. Чтобы выполнить эти задачи, необходимо дать школьникам возможность «попробовать своё перо».

### **Отличительные особенности данной образовательной программы.**

Программа относится к социально-педагогической направленности дополнительных образовательных программ.

На занятиях курса проводится профориентация школьников. Содержание программы стимулирует литературное творчество, развивающее воображение и внимание к слову, а именно:

- 1) проблемное изложение теоретического материала, в частности, таких, например, вопросов, как «Жанры публицистики», «Заметка», «Репортаж», «Интервью», «Статья», «Очерк», «Рецензия» и др.;
- 2) самостоятельные наблюдения учащихся над текстом с целью решения поставленных перед ними различного рода задач, в т. ч. и проблемного характера;
- 3) совершенствование рукописи с определённой точки зрения. (Например, с т. з. раскрытия основной мысли текста или его построения. При этом используется коллективное или самостоятельное редактирование);
- 4) рецензирование, в т.ч. взаимное рецензирование (устное и письменное), выполненных учащимися работ;
- 5) сообщения учащихся как результат проведённых наблюдений над произведением писателя, публициста;
- 6) устные высказывания (рассказы, отзывы, рецензии, доклады);
- 7) завершение каждой темы творческой работой (планы сочинений, конспекты высказываний, альманахи на определённую тему, бюллетени, стенгазеты, заметки в газете и т. п.).

### **Возраст детей 7-17 лет.**

1 год - 15 человек

2 год - 15 человек

3 год - 15 человек

**Сроки реализации 3 года**

1 год- 153 ч

2 год-153 ч

3 год- 153 ч

***Исследовательская и собственно журналистская деятельность:***

- поиск исходных данных (сведений о людях, фактах, проблемах, ситуациях) для подготовки материала, предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над нею;

- «полевая» работа на объекте: сбор и анализ информации, необходимой для подготовки материала (непосредственное наблюдение событий, беседы с людьми, обращение к другим источникам информации с целью изучения фактов, ситуаций, проблем);

- формирование замысла будущей публикации, составление плана;

- реализация профессионально-творческого замысла — непосредственное создание журналистского материала в определенном жанре с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного и других материалов).

***Организаторская деятельность:***(привлечение к сотрудничеству различных слоев общественности):

- определение круга представителей общественности, которых целесообразно привлекать к подготовке публикаций и установление контактов с ними;

- обеспечение выражения в издании мнений широких слоев аудитории по актуальным темам (проведение опросов, обсуждений и др.);

- работа с редакционной почтой и читательскими обращениями.

***Редакторская деятельность:***(приведение предназначенных к публикации материалов в соответствие с требованиями, нормами, принятыми в издании):

- оценка степени готовности материала к печати;

- редактирование, литературная правка печатного текста.

***Производственно-технологическая деятельность:***(макетирование издания, подготовка текстов к печати, работа с ретранслируемой информацией):

- участие в разработке макета будущего издания;

- подготовка текстов и иллюстраций к печати;

- набор материала на компьютере;

- подготовка к публикации ретранслируемой информации (получение, анализ, отбор, компоновка материалов полученных из различных источников — справочники, энциклопедии, Интернет, службы изучения общественного мнения и т. д.);

- участие в верстке и оформлении номера;

2) результатом освоения перечисленных видов деятельности становится выпуск газеты с использованием различных жанров, выразительных средств русского языка, фотоматериалов, иллюстраций, а также знаний, полученных в ходе обучения основам дизайна и верстки. Каждый из номеров выпускаемой газеты представляет собой отдельный проект, позволяющий проводить мониторинг полученных знаний, умений и навыков обучающихся, корректировать дальнейшую образовательную деятельность;

3) в ходе реализации программы в рамках совместной деятельности происходит:

- изучение и диагностика индивидуальных особенностей подростков (изучение их интересов, потребностей и т. д.);

- предупреждение и преодоление проблем поведения и обучения;

- преодоление мировоззренческих стереотипов;

- развитие социальной активности и умения работать в единой творческой группе, коллективе;

- устранение конфликтов в сфере общения со сверстниками и взрослыми (в том

числе в общении с родителями);

- поиск путей развития, творческой реализации и профессионального самоопределения подростка;
- формирование ценностного отношения к окружающему миру и обществу;
- социальная защита отдельных ребят и группы от проблем, которые могут иметь жизненно важное значение;

4) высокая социальная активность выпускников детского творческого объединения (поступление на факультеты журналистики, сотрудничество с другими редакциями и общественными организациями, волонтерская деятельность);

5) повышение уровня социальной культуры подростков за счет вовлечения в процесс социального проектирования.

### **Формы подведения итогов**

Итоги освоения программы подводятся в форме:

Основная форма проверки – мониторинг печатного издания.

Способы проверки реализации программы заключаются в издании ученической газеты, участии в фестивалях, информационном обеспечении школьных мероприятий и другие. Для текущего контроля качества образовательного процесса используется тестирование, анализ творческих работ учащихся, анкеты, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности).

По окончании *первого года обучения* обучающиеся должны

**знать:** основы теоретического курса программы, куда входит понятие журналистики как информационно-коммуникативной деятельности, представление структуры редакции, способы сбора журналистской информации;

**уметь:** собирать и обрабатывать информацию, готовить устные и письменные работы, выработать навыки речевого этикета и делового общения, спонтанной речи, составления устной и письменной информации, написания корреспонденции, эссе, репортажа, интервью.

**Структура занятий:** 1) Этап введения нового материала (лекция, беседа, сообщение, доклад, наблюдения и т.п.)

2) Упражнения-задачи для закрепления полученных знаний:

а) задания аналитического характера, требующие ответа на вопросы к текстам, планам, материалам;

б) задания аналитико-синтетического характера, ставящие задачу обнаружить недочёты в материалах;

в) задания синтетического характера, в которых предлагается подготовить связное высказывание.

## **Тематическое планирование**

№ п/п	Тема занятий	Часы	
<b>Первый год обучения</b>			
1.	Вводное занятие. Техника безопасности	2,15	1 неделя сентября
2.	Знакомство с целями, задачами курса, формами работы. Общее понятие о журналистике	2,15	
3.	Проследить специфику работы журналиста.	2,15	2 неделя сентября
4.	Возникновение и развитие местной журналистики в Казани и Республике Татарстан.	2,15	

5.	Печатные издания Казани и Республики Татарстан.	2,15	3 неделя сентября
6.	Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).	2,15	
7.	Официальные лица.	2,15	4 неделя сентября
8.	Права и обязанности журналистов.	2,15	
9.	Профессиональная этика.	2,15	1 неделя октября
10.	Источники информации-человек, документы, архив, интернет, объявления, реклама	2,15	
11.	Как находить нужную информацию	2,15	2 неделя октября
12.	Чем является информация. Типы информации.	2,15	
13.	Подготовка к интервью:-сбор информации о личности. Составление списка вопросов.	2,15	3 неделя октября
14.	Тема для репортажа-актуальное: по следам исторического события, собственное участие	2,15	
15.	Техника работы.	2,15	4 неделя октября
16.	Техника письма.	2,15	
17.	Группирование данных.	2,15	2 неделя ноября
18.	Тематический центр.	2,15	
19.	Формулировка вспомогательных тезисов в четкой последовательности.	2,15	3 неделя ноября
20.	Типология заглавия текста.	2,15	
21.	Особенности графического оформление текста.	2,15	4 неделя ноября
22.	Типология оформления графического текста.	2,15	
23.	Структура, язык и разновидности комментария.	2,15	1 неделя декабря
24.	Структура рецензии,ее типология и место в печати.	2,15	
25.	Рецензия и критика.	2,15	2 неделя декабря
26.	Словарь терминов для начинающих журналистов: атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация и др.	2,15	
27.	Словарь терминов для начинающих газетчиков	2,15	3 неделя декабря
28.	Повторение правил правописания в газете.	2,15	
29.	Групповая работа. Выбор названия газеты,. Этапы подготовки материала школьной газеты.	2,15	4 неделя декабря
30.	Основные рубрики в газете.	2,15	
31.	Тематическая рубрика.Целевая читательская аудитория.	2,15	2 неделя января
32.	Служебная рубрика. Целевая читательская аудитория.	2,15	
33.	Жанровая рубрика. Целевая читательская аудитория.	2,15	3 неделя января
34.	Временная рубрика. Целевая читательская аудитория.	2,15	
35.	Аудиторная рубрика. Целевая читательская аудитория.	2,15	4 неделя января
36.	Монопольная рубрика Целевая читательская аудитория.	2,15	
37.	Структура и построение номера газеты. Целевая читательская аудитория.	2,15	1 неделя февраля
38.	Распределение обязанностей в газете. Работа в редакции.	2,15	
39.	Создание макета газеты.	2,15	2 неделя февраля
40.	Выпуск газеты (определение темы, сбор фактов,	2,15	



	анализ фактов и составление плана)		
41.	Корректирование плана.	2,15	3 неделя февраля
42.	Как планировать номер газеты	2,15	
43.	Деловая игра «Редакция»	2,15	
44.	Информационный жанр: хроника	2,15	4 неделя февраля
45.	Информационный жанр: информация	2,15	1 неделя марта
46.	Информационный жанр: заметка	2,15	
47.	Информационный жанр: интервью	2,15	2 неделя марта
48.	Информационный жанр: опрос	2,15	
49.	Информационный жанр: пресс-релиз	2,15	3 неделя марта
50.	Аналитические жанры: отчет	2,15	
51.	Аналитический жанр: интервью	2,15	3 неделя марта
52.	Аналитический жанр: беседа	2,15	
53.	Аналитический жанр: круглый стол	2,15	1 неделя апреля
54.	Аналитический жанр: анкета	2,15	
55.	Аналитический жанр: мониторинг	2,15	4 неделя апреля
56.	Аналитический жанр: рейтинг	2,15	
57.	Аналитический жанр: статья	2,15	1 неделя мая
58.	Аналитический жанр: журналистское расследование	2,15	
59.	Аналитический жанр: письмо	2,15	2 неделя мая
60.	Аналитический жанр: книжный обзор	2,15	
61.	Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон. Характеристика, разновидности жанра. Мастера жанра	2,15	3 неделя мая
62.	Художественно-публицистические жанры: памфлет, пародия, сатирический комментарий. Характеристика, разновидности жанра. Мастера жанра	2,15	
63.	Художественно-публицистические жанры: житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.	2,15	4 неделя мая
64.	Художественно-публицистические жанры: эссе. Характеристика, разновидности жанра. Мастера жанра	2,15	
	<b>Итого</b>	<b>144ч.</b>	
<b>Второй год обучения</b>			
1.	История Российской журналистики.	2,15	1 неделя сентября
2.	Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIII в. Влияние газеты на общественную мысль в России.	2,15	
3.	Формирование представлений о профессии журналиста.	2,15	2 неделя сентября
4.	Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста	2,15	
5.	Нравственные позиции журналист Соблюдение этики поведения.	2,15	3 неделя сентября
6.	Экскурсия в типографию музея татарской книги. Встреча с журналистом.	2,15	
7.	Круглый стол с писателем. Мастер-класс.	2,15	4 неделя

8.	Функции журналистики: информационная.	2,15	сентября
9.	Функция журналистики: коммуникативная.	2,15	1 неделя октября
10.	Функция журналистики: Выражение мнений определенных групп.	2,15	
11.	Функция журналистики: Формирование общественного мнения.	2,15	2 неделя октября
12.	Функция журналистики: Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.	2,15	
13.	Требования к журналисту: Компетентность, объективность;	2,15	3 неделя октября
14.	Требования к журналисту: Соблюдение профессиональных этических норм;	2,15	
15.	Требования к журналисту. Владение литературным языком.	2,15	4 неделя октября
16.	Деловая игра «Интервью» Отработка навыка конструирования вопросов	2,15	
17.	Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность автора.	2,15	2 неделя ноября
18.	Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.	2,15	
19.	Репортаж – одушевленная информация.	2,15	3 неделя ноября
20.	Заметка и ее разновидности: заметка-событие.	2,15	
21.	Заметка и ее разновидности: мини-анонс.	2,15	4 неделя ноября
22.	Заметка и ее разновидности: аннотация.	2,15	
23.	Заметка и ее разновидности: рецензия.	2,15	1 неделя декабря
24.	Заметка и ее разновидности: блиц-портрет.	2,15	
25.	Заметка и ее разновидности: мини-история.	2,15	2 неделя декабря
26.	Заметка и ее разновидности: мини-обозрение.	2,15	
27.	Заметка и ее разновидности: мини-совет.	2,15	3 неделя декабря
28.	Суть информации. план	2,15	
29.	Новость в движении.	2,15	4 неделя декабря
30.	Литературное редактирование.	2,15	
31.	Особенности литературного редактирования.	2,15	2 неделя января
32.	Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение).	2,15	

33.	Умение строить отношения с другими людьми.	2,15	3 неделя января
34.	Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.	2,15	
35.	Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.	2,15	4 неделя января
36.	Анализ и понимание написанного устного и печатного слова	2,15	
37.	Анализ происходящих событий: что происходит вокруг, социальное и политическое окружение	2,15	1 неделя февраля
38.	Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.	2,15	
39.	Виды корреспонденции: информационная.	2,15	2 неделя февраля
40.	Виды корреспонденции: аналитическая.	2,15	
41.	Виды корреспонденции: постановочная,	2,15	3 неделя февраля
42.	Виды корреспонденции: корреспонденция-раздумье.	2,15	
43.	Проверка текстов в «Орфограммка»	2,15	4 неделя февраля
44.	Узнавать себя в текстах	2,15	
45.	Основные виды речевой деятельности.	2,15	1 неделя марта
46.	Маленькие формы: рассказы, эссе.	2,15	
47.	Оформление базы текстов для сайтов и блогов	2,15	2 неделя марта
48.	Трансформационная игра по мотивам энеаграмма.	2,15	
49.	Разбор текстов: высказывание своего мнения в комментариях	2,15	3 неделя марта
50.	Разбор тем, сюжетов и схем, по которым пишутся тексты.	2,15	
51.	Упражнения по структурированию текста.	2,15	3 неделя марта
52.	Визуальное оформление текста.	2,15	
53.	Информационная структура общества.	2,15	1 неделя апреля
54.	Жанр публицистического стиля: статья.	2,15	
55.	Жанр публицистического стиля: заметка.	2,15	4 неделя апреля
56.	Жанр публицистического стиля: репортаж.	2,15	
57.	Жанр публицистического стиля: портретный очерк.	2,15	1 неделя мая
58.	Жанр публицистического стиля: путевой очерк.	2,15	

59.	Жанр публицистического стиля:эссе.	2,15	2 неделя мая
60.	Подготовить устное и публичное выступление в разных жанрах.	2,15	
61.	Подготовить видео своего продукта.	2,15	3 неделя мая
62.	Клубный день. «Газета – это новости жизни.	2,15	
63.	Как корреспонденты добывают материал.	2,15	4 неделя мая
64.	Как определить актуальность темы.	2,15	
<b>Итого</b>			<b>144ч.</b>
<b>Третий год обучения</b>			
1.	Дизайн газеты.	2,15	1 неделя сентября
2.	Классический дизайн газеты.	2,15	
3.	Фотографирование объектов.	2,15	2 неделя сентября
4.	Просмотр газет с классическим дизайном.	2,15	
5.	Просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших. выявление особенностей черт.	2,15	3 неделя сентября
6.	Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.	2,15	
7.	Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж».	2,15	4 неделя сентября
8.	Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления плакатов.	2,15	
9.	Рассмотрение и обсуждение на примере различных периодических изданий как оформляется газета.	2,15	1 неделя октября
10.	Заголовок газеты (виды, функции, правила)	2,15	
11.	Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам.	2,15	2 неделя октября
12.	Шрифтовое оформление заголовков. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати.	2,15	
13.	Изучение шрифта.	2,15	3 неделя октября
14.	Форма заголовков и шапок.	2,15	
15.	Сочетание шрифтов.	2,15	4 неделя октября
16.	Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления.	2,15	
17.	Выбор дизайна заголовков.	2,15	2 неделя ноября
18.	Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.	2,15	

19.	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые).	2,15	3 неделя ноября
20.	Абзац.	2,15	
21.	Фразы.	2,15	4 неделя ноября
22.	Пробельный материал.	2,15	
23.	Возможности вариации шрифтов.	2,15	1 неделя декабря
24.	Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки.	2,15	
25.	Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты.	2,15	2 неделя декабря
26.	«Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.	2,15	
27.	Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации.	2,15	3 неделя декабря
28.	Искусство иллюстрации.	2,15	
29.	Репортажный снимок.	2,15	4 неделя декабря
30.	Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд.	2,15	
31.	Фоторепортаж. Фотовернисаж.	2,15	2 неделя января
32.	Просмотр газет. Анализ подобранных иллюстраций. Показ, как с помощью иллюстраций «оживает» газета.	2,15	
33.	Роль фотографии в газете.	2,15	3 неделя января
34.	Репортажный рисунок.	2,15	
35.	Натюрморт. Интерьер и экстерьер.	2,15	4 неделя января
36.	Иллюстративный очерк.	2,15	
37.	Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.	2,15	1 неделя февраля
38.	Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок.	2,15	
39.	Фотообвинение, фотодоказательство.	2,15	2 неделя февраля
40.	Плакат.	2,15	
41.	Монтаж.	2,15	3 неделя февраля
42.	Диаграмма. Заставка.	2,15	
43.	Орнамент, виньетка.	2,15	4 неделя февраля
44.	Верстка газеты. Знакомство с программами вёрстки. Программа Microsoft Word для работы с текстами статей.	2,15	

45.	Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS WORD	2,15	1 неделя марта
46.	Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты.	2,15	
47.	Программа AdobePhotoshop для работы с растровыми изображениями. Программа Adobe InDesign для вёрстки газет.	2,15	2 неделя марта
48.	Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.	2,15	
49.	Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER.	2,15	3 неделя марта
50.	Работа на ПК. Работа в интернете (WWW.RAMBLER.RU).	2,15	
51.	Просмотр материалов. Работа на ПК. Работа в интернете (WWW.YANDEX.RU). Просмотр материалов.	2,15	3 неделя марта
52.	Формирование сайта газеты. Эстетика и дизайн. Оформление пробного сайта.	2,15	
53.	Печатные машины в типографиях.	2,15	1 неделя апреля
54.	Стереотипирование. Новые способы печати.	2,15	
55.	Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования.	2,15	4 неделя апреля
56.	Работа на принтере.	2,15	
57.	Предпечатная подготовка.	2,15	1 неделя мая
58.	Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые».	2,15	
59.	Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии.	2,15	2 неделя мая
60.	Дизайн газеты.	2,15	
61.	Работа на ПК. Подготовка презентации. Работа творческими группами..	2,15	3 неделя мая
62.	Выбор темы. Подбор иллюстраций.	2,15	
63.	Печатание текста. Цветовое оформление проекта	2,15	4 неделя мая
64.	Динамическое оформление проектов.	2,15	
<b>Итого</b>			<b>144ч.</b>

**Учебно-методическое обеспечение:**

1. Кучумова И.В. Дополнительная образовательная программа «Юный журналист». – М.: ООО «Новое образование», 2014.
2. Работа современного репортера. – М.: МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
3. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. – М., 2004.
4. Кеворков В.В. Рекламный текст. – М.: Просвещение, 1996.
5. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрушинского. – М., 1991.